

Zarządzenie Nr 4/ 2020z dnia 1 kwietnia 2020 r.

Dyrektora Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim

w sprawie ustaleniaRegulaminu Organizacyjnego Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim.

Na podstawie art. 21 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 603, z późn. zm.), statutu Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/162/2020 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 4 marca 2020 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim oraz § 7 statutu Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim, stanowiącego załącznik do uchwałyNr XLV/427/2018 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 7 marca 2018 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim ustalonego uchwałą Nr XXXV/325/2013 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 25 września 2013 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam ujednoliconyRegulamin Organizacyjny Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 5/2019 Dyrektora Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim z dnia 14 września 2019r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pruszcz Gdański 1 kwiecień 2020 r.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 4/2020
z dnia 1 kwietnia 2020r
Dyrektora Miejskiego Żłobka
Nr 1 „Króla Maciusia”
w Pruszczu Gdańskim

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO ŻŁOBKA NR 1 „KRÓLA MACIUSIA” W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację wewnętrzną Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim przy ul. Żwirki i Wigury 8, Filii Nr 1 przy ul. Eugeniusza Romera 1 oraz Filii Nr 2 przy ul. Niepodległości 10, a także wprowadza przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówek.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) żłobku – rozumie się przez to Miejski Żłobek Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim ul. Żwirki i Wigury 8, Filie Nr 1 przy ul. Eugeniusza Romera 1 oraz Filii Nr 2 przy ul. Niepodległości 10,
 - 2) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia”,
 - 3) rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim, Filii Nr 1 oraz Filii Nr 2
 - 4) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim,
 - 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Miejską Pruszcz Gdański reprezentowaną przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
3. Obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna mieści się w Filii Nr 1 przy ul Eugeniusza Romera 1 w Pruszczu Gdańskim.

§ 2

1. Żłobek dysponuje 170 miejscami opieki nad dziećmi w tym:
 - 1) Placówka przy ul. Żwirki i Wigury 8 dysponuje 40 miejscami,
 - 2) Filii Nr 1 przy ul. Eugeniusza Romera 1 dysponuje 120 miejscami,
 - 3) Filii Nr 2 przy ul. Niepodległości 10 dysponuje 10 miejscami.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 1) Placówka przy ul. Żwirki i Wigury 8, od 6:00 do 17:00
 - 2) Filii Nr 1 przy ul. Eugeniusza Romera 1; od 6:00 do 17:00
 - 3) Filii Nr 2 przy ul. Niepodległości 10; od 7:00 do 17:00
4. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych dla celów organizacyjnych.
5. Organizację pracy w żłobku określa ramowy rozkład dnia uwzględniający porę posiłków, czas aktywności i wypoczynku dzieci, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Dziecko może przebywać w żłobku nie dłużej niż 10 godz. dziennie.
7. Dyrektor prowadzi ewidencję dziennego czasu pobytu dziecka w żłobku.

§ 3

1. Dzieciom przebywającym w żłobku zapewnia się wyżywienie.
2. Przygotowanie posiłków odbywa się zgodnie z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 20 tygodnia do lat 3, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jadłospis dla dzieci do 1 roku życia oraz dla dzieci wymagających stosowanie specjalnej diety ustalany jest indywidualnie.
4. W przypadku stosowania specjalnej diety rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie.

§ 4

1. Dzieciom przebywającym w żłobku nie wolno podawać żadnych leków, z wyjątkiem zaleconych w formie pisemnej przez lekarza prowadzącego.
2. Lek, o którym mowa w ust. 1, może być podawany dziecku wyłącznie przez pielęgniarkę, a w przypadku jej nieobecności, przez osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców.

3. Pielęgniarka sprawdza higienę i ogólne samopoczucie dzieci przebywających w żłobku oraz informuje rodziców o niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych pielęgniarka albo dyrektor niezwłocznie informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnionej sprawuje bezpośrednio opiekę nad dzieckiem do czasu jego odebrania przez rodziców.

§ 5

W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie od lekarza prowadzącego stwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.

Rozdział II Korzystanie z placu zabaw żłobka

§ 6

1. Plac zabaw jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi dzieci.
2. Plac zabaw jest czynny w dniach i godzinach pracy żłobka.
3. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Wszelkie uszkodzenia urządzeń zabawowych na placu zabaw należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi.
5. Urządzenia zabawowe podlegają okresowym przeglądom i konserwacji dokonywanej na wniosek dyrektora.

§ 7

1. Na terenie placu zabaw dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką pracowników żłobka lub rodziców.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wyjścia na plac zabaw są opiekunowie, z wyjątkiem dzieci, które przebywają na placu zabaw pod opieką rodziców.
3. W razie wypadku na placu zabaw należy powiadomić dyrektora i niezwłocznie udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy oraz wezwać odpowiednie służby, w szczególności medyczne.

4. Właściciel placu zabaw nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, które bezprawnie z niego korzystały.

§ 8

1. Na terenie placu zabaw zabrania się:
 - 1) niszczenia urządzeń zabawowych,
 - 2) zaśmiecania terenu,
 - 3) niszczenia zieleni,
 - 4) wprowadzania zwierząt.
2. Ubiór dziecka podczas zabawy na placu zabaw powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.

Rozdział III Prawa dzieci oraz prawa i obowiązki rodziców

§ 9

Dziecko ma prawo do:

- 1) równego traktowania,
- 2) poszanowania godności osobistej,
- 3) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia jego zdania i życzeń,
- 4) nietykalności fizycznej,
- 5) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej oraz zwyczajów,

§ 10

Rodzice mają prawo do:

- 1) wymagania zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i odpowiedniego poziomu opieki przez personel żłobka posiadający stosowne kwalifikacje,
- 2) uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i rozwoju dziecka oraz porad w zakresie pracy z dzieckiem,
- 3) do uczestnictwa w zajęciach adaptacyjnych, okolicznościowych, festynach rodzinnych, a także innych zajęciach organizowanych za zgodą dyrektora Żłobka,
- 4) do powołania Rady Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców.

§ 11

1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste,
 - 2) przyprowadzać i odbierać dzieci ze żłobka osobiście lub osoby upoważnione (pełnoletnie) w godzinach pracy żłobka, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 3) niezwłocznie odebrać dziecko ze żłobka w przypadku stwierdzenia u niego niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia,
 - 4) niezwłocznie informować o nieobecności dziecka w żłobku,
 - 5) niezwłocznie informować dyrektora o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej lub pasożytniczej,
2. W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka i braku możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odebrania dziecka, dyrektor zawiadamia Policję.
 3. Rodzicom w stanie nietrzeźwości lub znajdującym się pod wpływem środków odurzających, dzieci nie będą oddawane pod opiekę. W przypadku przyprowadzenia dziecka do żłobka lub stawienia się po jego odbiór w stanie, o którym mowa wyżej, dyrektor zawiadamia Policję.
 4. W przypadku zaobserwowania wyraźnych objawów zaniedbania dziecka lub stosowania wobec niego przemocy, dyrektor zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim w celu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i podjęcia dalszych działań.

Rozdział IV Organizacja żłobka i obsada osobowa

§ 12

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników żłobka.
2. Dyrektor kieruje żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników zatrudnionych w żłobku na stanowiskach wskazanych w schemacie organizacyjnym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. W czasie nieobecności dyrektora, jego obowiązki przejmuje wyznaczona przez niego osoba.
5. Obsada personelu uzależniona jest od liczby przyjętych do żłobka dzieci i utworzonych grup.

6. Szczegółowe zakresy zadań i obowiązków personelu żłobka określają indywidualne opisy stanowisk pracy.

§ 13

Personel żłobka pracuje w oparciu o miesięczne harmonogramy pracy ustalone przez dyrektora.

§ 14

Personel żłobka ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 2) utrzymywać pomieszczenia żłobka w czystości,
- 3) przestrzegać dyscypliny i porządku pracy.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 15

Informacje dla rodziców zamieszczane są na tablicy ogłoszeń w żłobku oraz na stronie internetowej.

§ 17

Dokumenty związane z przyjęciem i przebiegiem pobytu dziecka w żłobku są przechowywane przez okres pięciu lat od zakończenia roku, w którym dziecko przestało uczęszczać do żłobka.

§ 18

W sprawach skarg i wniosków dyrektor przyjmuje w każdy wtorek od godz. 8.00 do 12.00.

§ 19

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej w formie zarządzenia dyrektora, pod rygorem nieważności.

§ 20

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez dyrektora.

RAMOWY ROZKŁAD DNIA DLA DZIECKA PRZEBYWAJĄCEGO W ŻŁOBKU

GODZINA		
06:00	08:00	przyjmowanie dzieci, rozmowy, indywidualne kontakty z rodzicami
08:00	08:30	poranna gimnastyka
08:30	09:00	zabiegi higieniczne, I śniadanie
09:00	09:45	zajęcia tematyczne wg. harmonogramu dnia, zabawy ruchowe, zabawy w kącikach zainteresowań
09:45	10:00	zabiegi higieniczne, II śniadanie
10:00	11:00	wyjście na świeże powietrze lub zajęcia plastyczne, konstrukcyjne, wspólne śpiewanie piosenek
11:00	11:30	zabiegi higieniczne, obiad I danie
11:30	14:00	odpoczynek, słuchanie muzyki relaksacyjnej
14:00	14:30	zabiegi higieniczne, obiad II danie, podwieczorek
14:30	17:00	zabawy dowolne, odbieranie dzieci przez rodziców

OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŻŁOBKA

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna – MATKA DZIECKA
seria i numer dowodu osobistego/ nr telefonu)

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna – OJCIEC DZIECKA
seria i numer dowodu osobistego/ nr telefonu)

Imię i nazwisko dziecka:

Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze żłobka, następujące osoby:

1.
(imię i nazwisko/ adres zamieszkania// seria i numer dowodu osobistego/ nr telefonu)

2.
(imię i nazwisko/ adres zamieszkania/ seria i numer dowodu osobistego/ nr telefonu)

3.
(imię i nazwisko/ adres zamieszkania/ seria i numer dowodu osobistego/ nr telefonu)

4.
(imię i nazwisko/ adres zamieszkania/ seria i numer dowodu osobistego/ nr telefonu)

5.
(imię i nazwisko/ adres zamieszkania/ seria i numer dowodu osobistego/ nr telefonu)

Jednocześnie, biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną z bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia w Pruszczu Gdańskim

