

Umowa Nr/...../.....

**w sprawie korzystania z usług Miejskiego Żłobka „Króla Maciusia”
w Pruszczu Gdańskim**

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 593 02 06 827 reprezentowaną przez – dyrektora **Miejskiego Żłobka Nr 1 „Króla Maciusia” z siedzibą w Pruszczu Gdańskim** przy ul. Żwirki i Wigury 8, 83-000 Pruszcz Gdański żłobka, zwaną dalej „**Żłobkiem**”,

a Panem/Panią: zam. w Pruszczu Gdańskim przy ul., tel., e-mail., PESEL zwanym/zwaną dalej „**Rodzicem**”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie w Żłobku przez dziecko urodzone w dniu, PESEL ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

§ 2.

Rodzic oświadcza, że:

- 1) przysługuje mu władza rodzicielska w stosunku do dziecka/jest opiekunem prawnym dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy;
- 2) działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi dziecka.

§ 3.

Żłobek zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro dziecka;
- 2) udostępniania Rodzicowi obowiązujących aktów prawnych oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem umowy, w szczególności statutu Żłobka, regulaminu organizacyjnego Żłobka, dotyczących realizacji zadań Żłobka,
- 3) bieżącego informowania rodzica o stanie należności na rzecz Żłobka i wzajemnych rozliczeń stron.

§ 4.

Rodzic zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszej umowy, statutu Żłobka, regulaminu organizacyjnego oraz innych zarządzeń dyrektora Żłobka dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, podawanych w formie komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka;
- 2) odbierania dziecka osobiście albo przez upoważnione osoby;
- 3) niezwłocznego, bezpośredniego, telefonicznego, e-mailowego powiadamiania Żłobka o każdej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku nieobecności trwającej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie, w terminie 7 dni poprzedzających tą nieobecność;
- 4) aktualizowania informacji uprawniających do korzystania z usług Żłobka przekazanych w trakcie rekrutacji, w tym danych kontaktowych;

- 5) przekazywania rzetelnej informacji na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie;
- 6) współpracy z dyrektorem Żłobka w sprawach dotyczących dziecka, związanych z realizacją niniejszej umowy;
- 7) uczestniczenia w zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z pracownikami.

§ 5.

1. Rodzic zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat:
 - 1) za pobyt dziecka w Żłobku, określonych w uchwale Rady Miasta Pruszcz Gdański,
 - 2) za wyżywienie, określonych przez dyrektora Żłobka na okres od września do stycznia oraz od lutego do sierpnia danego roku, z uwzględnieniem ich maksymalnych wysokości, zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miasta Pruszcz Gdański.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, należy wносить przelewem na rachunek bankowy Żłobka prowadzony w Banku Spółdzielczym nr: **15 8335 0003 0100 0807 2000 0030**, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Żłobka.
4. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat, o których mowa w ust. 1, po stronie Żłobka powstaje prawo do naliczenia odsetek.

§ 6.

Umowę zawiera się na czas określony od do

§ 7.

1. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) na mocy porozumienia stron;
 - 2) za wypowiedzeniem przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 3) w każdym czasie przez Żłobek, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu, w przypadku:
 - a) naruszania przez Rodzica postanowień umowy, w szczególności w przypadku zalegania z opłatami za dwa pełne okresy płatności,
 - b) zatajenia przy wypełnianiu karty informacyjnej stanu zdrowia dziecka choroby, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
 - c) podania nieprawdziwych danych dziecka lub rodziców,
 - d) gdy zachowanie dziecka prowadzi do zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego i innych dzieci,
 - e) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,
 - f) braku współpracy z rodzicami, braku współdziałania w celu oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia jego indywidualnego rozwoju, a także agresywnego zachowania rodziców w stosunku do personelu żłobka.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Żłobka, jeden dla Rodzica.

.....

Rodzic

.....

Żłobek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest Miejski Żłobek Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim reprezentowany przez dyrektora Annę Romaszkiwicz, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Romera 1
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo: pukaczewski@hotmail.com lub pocztą tradycyjną – na adres Administratora
3. Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane są w związku z realizacją umowy zawartej między Administratorem a Panią/Panem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organy gminy miejskiej Pruszcz Gdański.
5. Dane osobowe Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka będą przechowywane w trakcie realizacji umowy i przez 5 lat od zakończenia umowy do celów archiwalnych, a po tym czasie zostaną trwale usunięte.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach art. 15-21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia umowy i świadczenia usług określonych umową.

Pruszcz Gdański

.....

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Zapoznałam/em się

(