

.....  
(imiona i nazwiska rodziców, opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą, PESEL)

### Upoważnienie do odbioru dziecka

Do odbioru dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

upoważniam następujące osoby:

1. ....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr PESEL)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

2. ....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr PESEL)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

3. ....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr PESEL)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

4. ....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr PESEL)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

5. ....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr PESEL)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

6. ....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(nr PESEL) (nr telefonu)  
.....  
(podpis osoby upoważnionej)

7. ....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(nr PESEL) (nr telefonu)  
.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przeze mnie osoby.

W sytuacji jakichkolwiek zmian (zmiana osoby upoważnionej do obioru, zmiana danych osoby upoważnionej do odbioru itp.) zobowiązuję się poinformować o nich opiekuna prowadzącego.

.....  
(data i podpis rodzica)

---

**Klauzula informacyjna zgodna z art. 14 ust 1 i 2 RODO**

Administratorem danych osobowych jest 1. Miejski Żłobek Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim reprezentowany przez dyrektora, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Romera 1, **który powołał Inspektora Ochrony Danych ([pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com))**. Powyższe dane przetwarzane będą na podstawie Statutu placówki w celu realizacji obowiązku opiekuńczego względem wychowanka placówki. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom na podstawie uprawnień wynikających z przepisów prawa, np. sądowi czy policji. Dane będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do żłobka lub do czasu wypowiedzenia upoważnienia. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do treści danych, możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na zasadach art. 15-21 RODO oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie skutkuje brakiem upoważnienia do odbioru dziecka z placówki. Źródłem pochodzenia danych osobowych są rodzice/opiekunowie prawni dziecka.