

NR WNIOSKU

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
MIEJSKIEGO ŻŁOBKA NR 1 „KRÓLA MACIUSIA”
W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

Proszę o przyjęcie dziecka od dnia:

Żłobek przy ul. Żwirki i Wigury 8

Żłobek przy ul. Eugeniusza Romera 1

Żłobek przy ul. Niepodległości 10

Proszę wpisać nr 1, 2, 3 - żłobek pierwszego drugiego i trzeciego wyboru.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA** (kserokopia aktu urodzenia dziecka)

IMIONA

NAZWISKO

NR PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
DATA URODZENIA

.....
MIEJSCE URODZENIA

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:

UL. NR DOMUNR LOKALU

KOD POCZTOWY..... MIEJSCOWOŚĆ

II. GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU od do

III. INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA, STOSOWANEJ DIECIE, ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM:

.....

.....

.....

IV. DANE MATKI/OPIEKUNA

IMIĘ

NAZWISKO

NR PESEL

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA:

UL. NR DOMUNR LOKALU

KOD POCZTOWY..... MIEJSCOWOŚĆ

ADRES E-MAIL (jeśli posiada)

TELEFON KONTAKTOWY

NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY MATKI/ OPIEKUNA** (aktualne zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu - oryginał)

LUB NAZWA, ADRES I NR TEL. SZKOŁY/UCZELNI (aktualne zaświadczenie z uczelni o podjętej nauce – oryginał):

V. DANE OJCA/OPIEKUNA

IMIĘ

NAZWISKO

NR PESEL

ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA:

UL. NR DOMUNR LOKALU

KOD POCZTOWY..... MIEJSCOWOŚĆ

ADRES E-MAIL (jeśli posiada)

TELEFON KONTAKTOWY

NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY MATKI/ OPIEKUNA** (aktualne zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu - oryginał)

LUB NAZWA, ADRES I NR TEL. SZKOŁY/UCZELNI (aktualne zaświadczenie z uczelni o podjętej nauce – oryginał):

VI. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (właściwe zaznaczyć)		
	TAK	NIE
1.Czy dziecko ma rodzeństwo uczęszczające do Miejskiego Żłobka w Pruszczu Gdańskim?		
2.Czy dziecko jest niepełnosprawne?*** (kserokopia orzeczenia)		
3.Czy któreś z rodziców/opiekunów prawnych* dziecka jest osobą niepełnosprawną?*** (kserokopia orzeczenia)		
4.Czy dziecko jest wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego*?***		
5.Czy na dziecko pobierany jest zasiłek rodzinny?*** (kserokopia decyzji)		
6.Czy rodzice/opiekunowie prawni** dziecka mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 26 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje?*** (kserokopia aktu urodzenia dzieci)		
7. Czy dziecko jest szczepione zgodnie z obowiązującym kalendarzem szczepień? ** (w celu potwierdzenia przedstawić książeczkę szczepień – tylko do wglądu)		
VII. LICZBA DZIECI W RODZINIE:		
VIII. DATY URODZENIA DZIECI:		
IX. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.		
..... Pruszcz Gdański
(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)		(data)

* niepotrzebne skreślić

** do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest Miejski Żłobek Nr 1 „Króla Maciusia” w Pruszczu Gdańskim reprezentowany przez dyrektora, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Romera 1.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się mailowo: pukaczewski@hotmail.com lub pocztą tradycyjną – na adres Administratora.
3. Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane są w związku z rekrutacją dziecka do żłobka na podstawie art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organy gminy miejskiej Pruszcz Gdański.
5. Dane osobowe Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka będą przechowywane w trakcie rekrutacji, a po jej zakończeniu i przyjęciu dziecka do żłobka zostaną włączone do dokumentacji związanej z realizacją umowy i będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia umowy do celów archiwalnych, a po tym czasie zostaną trwale usunięte. Jeśli po zakończonej rekrutacji dziecko nie zostanie przyjęte do żłobka, dane są przechowywane do czasu ukończenia przez dziecko 3 roku życia lub wcześniej usuwane na żądanie rodzica/opiekuna prawnego, co jest związane z wpisaniem dziecka na listę oczekujących na przyjęcie do żłobka.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach art. 15-21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a niepodanie danych skutkuje pozostawieniem wniosku o przyjęcie do żłobka bez rozpatrzenia.

Pruszcz Gdański

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)